**OGŁOSZENIE**

**ZARZĄD BUDYNKÓW i LOKALI KOMUNALNYCH – JEDNOSTKA BUDŻETOWA Z SIEDZIBĄ PRZY UL. MARIACKIEJ 25
W SZCZECINIE OGŁASZA DWA PRZETARGI USTNE NIEOGRANICZONE na dzierżawę nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Miasto Szczecin na czas oznaczony do 3 lat**

| ***Lp.*** | ***Nr******działki*** | ***Nr******obrębu*** | ***Lokalizacja*** | ***Powierzchnia******nieruchomości gruntowej będącej przedmiotem przetargu******(m²)*** | ***Sposób zagospodarowania*** | ***Stawka wywoławcza czynszu dzierżawnego netto w złotych*** | ***Wadium******(zł)*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **3/3** | 3019 | ul. Rugiańska | 1237 m2**(81m2 – pawilon usługowy, 1156 m2 – zieleń)** | Cele usługowe – (drobne usługi dla ludności), zieleń | 5,50 zł za 1 m2 – miesięcznie – grunt pod pawilonem handlowym, | 1 500,00 zł |
|  0,25 zł/m2 – zieleń (stawka miesięczna - nie podlega licytacji) |
| 2.  | **24/1** | 2066 | ul. Brzozowskiego | 46 m2**(23 m2  – pawilon,** **23 m2 – zieleń)** | System automatycznych skrytek pocztowych umieszczony w pawilonie handlowym, zieleń | 104 zł za 1 m2 – miesięcznie – grunt pod pawilonem,  | 2 000,00 zł |
| 0,25 zł/m2 – zieleń (stawka miesięczna - nie podlega licytacji) |

1. **PRZETARGI ODBĘDĄ SIĘ W DNIU 7 listopada 2025 r. o godz. 11.00 w pok. nr 14 w BUDYNKU PRZY UL. MARIACKIEJ 25 w SZCZECINIE**

###### Warunkiem udziału w przetargu jest:

###### Okazanie dowodu wpłaty wadium. Przy wpłacie wadium należy podać numer porządkowy z ogłoszenia i adres nieruchomości będącej przedmiotem przetargu (UWAGA! Przy chęci udziału w więcej niż jednym przetargu należy wnieść osobno wadium na każdą pozycję).

###### W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, należy przedstawić aktualny wydruk CEIDG (datowany najpóźniej na dzień przed dniem przeprowadzenia przetargu). W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej a podlegających wpisom do rejestrów - aktualnego wypisu z rejestru. W przypadku osób fizycznych reprezentujących osobę przystępującą do przetargu – okazanie stosownych pełnomocnictw, dowodów tożsamości.

###### Złożenie pisemnego oświadczenia, że warunki przetargu są oferentowi znane.

###### Złożenie pisemnego oświadczenia - pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego o nie zaleganiu z opłatami wobec Gminy Miasto Szczecin (podatek od nieruchomości, wieczyste użytkowanie gruntu, opłat z tytułu umów najmu, dzierżawy).

**Wadium należy wnieść najpóźniej do dnia 06 listopada 2025 r. do godziny 12.00 na konto** Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych:
PKO BP SA **36 1020 4795 0000 9302 0292 7648**

(decyduje data wpływu na rachunek bankowy ZBiLK)

**INFORMACJE ORGANIZATORA PRZETARGU:**

1. Nieruchomość gruntowa stanowiąca działkę nr 3/3 z obrębu 3019 oraz nieruchomość gruntowa stanowiąca działkę nr 24/1 z obrębu 2066 są własnością Gminy Miasto Szczecin.
2. Przedmiotem ustnych przetargów nieograniczonych jest dzierżawa gruntów oznaczonych na mapach sytuacyjnych stanowiących załączniki nr 1-2 (zgodnie z pozycjami z tabeli) do niniejszego ogłoszenia. Załączniki do pobrania ze strony internetowej http://www.bip.um.szczecin.pl/chapter\_50758.asp lub https://zbilk.szczecin.pl/bip/?type=group&action=list&id=8.
3. Nieruchomości gruntowe będące przedmiotami przetargów nie są objęte miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. W studium uwarunkowań planistycznych nieruchomość stanowiąca działkę nr 3/3 z obrębu 3019 oznaczona jest symbolem S.D.02, a nieruchomość stanowiąca działkę nr 24/1 z obrębu 2066 oznaczona jest symbolem Z.P.02.
4. Umowa dzierżawy zostanie zawarta na czas oznaczony do lat 3.
5. Miesięczny czynsz za dzierżawę zostanie wyliczony w oparciu o wylicytowaną stawkę za 1 m2 powierzchni pawilonu handlowego oraz miesięczną stawkę za teren pod zieleń zgodnie ze stawką wynikającą z obowiązującego Zarządzenia Prezydenta Miasta Szczecin
6. Wysokość minimalnego postąpienia wynosi 10% ustalonej stawki wyjściowej do przetargu.
7. Stawka czynszu uzyskana w przetargu jest ostateczna i nie podlega obniżce.
8. Do wylicytowanego czynszu dzierżawy doliczony będzie podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami (aktualnie 23 %).
9. Termin wnoszenia czynszu dzierżawnego – w przypadku podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący, w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczych – 14 dni od dnia wystawienia faktury.
10. Stawki opłat mogą ulegać podwyższeniu nie częściej niż raz w danym roku kalendarzowym.
11. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone w terminie i na zasadach określonych w regulaminie przetargów.
12. Osoba, która wygra przetarg zobowiązana jest do podpisania umowy dzierżawy w Dziale Gospodarowania i Eksploatacji Gruntów i Garaży Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie
13. Pawilon handlowy wraz z gruntem pod zieleń przejmuje się w istniejącym stanie, a wszelkie remonty i modernizacje obciążają dzierżawcę bez prawa do zwrotu poczynionych nakładów.
14. W przypadku, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wygrywającego, wadium oraz poniesione koszty nie podlegają zwrotowi.
15. Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca zobowiązany będzie opuścić i uprzątnąć wydzierżawiony teren i wydać go Wydzierżawiającemu wolny od osób i rzeczy, w stanie niepogorszonym, w ciągu 14 dni od upływu terminu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, bez prawa domagania się zwrotu poniesionych nakładów oraz przydzielenia lokalizacji zamiennej.
16. Po podpisaniu umowy dzierżawy, Dzierżawca ma obowiązek poddania się dobrowolnej egzekucji w formie aktu notarialnego na podstawie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 k.p.c. co obowiązków wynikających z umowy. Dzierżawcę zobowiązuje się do przedłożenia aktu notarialnego w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy dzierżawy.

***Udział w postępowaniu przetargowym wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych oferentów na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) oraz w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. Z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.). Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora – Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych z siedzibą w Szczecinie zamieszczona jest na stronie*** [***www.zbilk.szczecin.pl***](http://www.zbilk.szczecin.pl/) ***w zakładce „Ochrona danych osobowych/RODO”.***

***Dodatkowych informacji o przetargach udziela Dział Gospodarowania i Eksploatacji Gruntów i Garaży Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych, ul. Goszczyńskiego 4a,***

***pok. nr 110, telefon: 91 35-16-516 – poz. nr 1 w tabeli***

***pok. nr 101, telefon: 91 35-16-514 – poz. nr 2 w tabeli***

**Ogłoszenie o przetargach zamieszczone jest na stronie internetowej** [**www.zbilk.szczecin.pl**](http://www.zbilk.szczecin.pl/) **i** [**www.bip.um.szczecin.pl**](http://www.bip.um.szczecin.pl/)

**oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibach ZBiLK i Urzędu Miasta.**

ZARZĄD BUDYNKÓW i LOKALI KOMUNALNYCH ZASTRZEGA SOBIE PRAWO ODWOŁANIA LUB UNIEWAŻNIENIA PRZETARGÓW W CAŁOŚCI LUB W CZĘŚCI BEZ PODAWANIA PRZYCZYN